



# Checkliste DS-GVO

Pflicht	Maßnahme	Erledigt	Offen
<b>Informationspflichten</b>	Prüfung AGB, Datenschutzerklärung und Website	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumentations- und Nachweispflichten</b>	Prüfen der Prozesse, ob hinreichend Dokumentation besteht, um Rechtmäßigkeit der einzelnen Verarbeitungsschritte nachzuweisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Einwilligung</b>	Prüfung der bisherigen Prozesse zur Einholung der Einwilligung (Double-Opt In); insb. in Bezug auf Nachweisbarkeit der Rechtmäßigkeit und Kopplungsverbot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Auftragsdatenverarbeitung</b>	Abwägung der Rechtmäßigkeit der ADV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Privacy by Design/Privacy by Default</b>	Prüfung der Systeme ob diese datenschutzfreundlich designed oder konfiguriert sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Datenschutzmanagementsystem</b>	System nach dem Plan, Do, Check, Act- Zyklus konzeptionieren; Entsprechende Unterlagen/Policies entwerfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Datenportabilität</b>	Prozess zur einfachen Übertragbarkeit der Daten eines Betroffenen einrichten; Prüfung branchenspezifischer Datenformate für Übertragung prüfen und ggf. einrichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Meldepflicht</b>	Implementierung eines Prozesses um Meldung einer Verletzung innerhalb der Frist sicherzustellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Datenschutz-Folgeabschätzung</b>	Prüfung, ob Pflicht zur Datenschutz-Folgeabschätzung besteht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Recht auf Vergessenwerden</b>	Prüfung der Datenbestände auf Datensätze, bei denen der Zweck der Verarbeitung weggefallen ist und kein anderer rechtmäßiger Zweck oder Einwilligung vorliegt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Schulung</b>	Schulung der Mitarbeiter zur DS-GVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>